

НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ И ПРОФЗАБОЛЕВАНИЕ.

ЧТО ДЕЛАТЬ?



ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

620075 г. ЕКАТЕРИНБУРГ,
УЛ. Р. ЛЮКСЕМБУРГ, Д. 34

Тел./факс (343) 371-56-46

www.fnpr.org

e-mail: fpso@mail.ru



БЕСПЛАТНАЯ ПРАВОВАЯ ПОМОЩЬ ДЛЯ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА:

техническая инспекция

труда ФПСО

тел. (343) 371-62-56

e-mail: ohrantruda@fnpr.org

КАК ОФОРМЛЯЮТСЯ ДОКУМЕНТЫ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ

1. В течение суток работодатель направляет сообщение в Фонд соцстраха (по месту регистрации страхователя).
2. Работодатель составляет акт о несчастном случае по форме Н-1 (при тяжелом, смертельном и групповом несчастном случае - с Гострудинспекцией).
3. ЛПУ по запросу работодателя незамедлительно составляет заключение о тяжести травмы по форме № 315/у.
4. Материалы расследования несчастного случая направляются в Фонд соцстраха.
5. Фонд соцстраха квалифицирует страховой случай.
6. Бюро медико-социальной экспертизы дает выписку из акта освидетельствования об установлении степени (%) утраты профессиональной трудоспособности, составляет программу профессиональной реабилитации.
7. Работодатель или застрахованный предоставляет документы в Фонд соцстраха за назначением страхового обеспечения.

КАК ОФОРМЛЯЮТСЯ ДОКУМЕНТЫ ПРИ ПРОФЗАБОЛЕВАНИИ

1. После выявления профзаболевания ЛПУ устанавливает предварительный диагноз, в течение суток извещает Роспотребнадзор и работодателя.
2. Роспотребнадзор направляет в центр профпатологии санитарно-гигиеническую характеристику условий труда работника.
3. Центр профпатологии извещает работодателя об установлении заключительного диагноза профзаболевания.
4. Работодатель создает комиссию по расследованию профзаболевания, которая составляет акт расследования профзаболевания.
5. Материалы расследования профзаболевания направляются в Фонд соцстраха.
6. Фонд соцстраха квалифицирует страховой случай.
7. Бюро медико-социальной экспертизы дает выписку из акта освидетельствования об установлении степени (%) утраты профессиональной трудоспособности, составляет программу профессиональной реабилитации.
8. Работодатель или пострадавший работник предоставляет документы в Фонд соцстраха за назначением страхового обеспечения.

КТО ИМЕЕТ ПРАВО НА ВЫПЛАТЫ

1. Пострадавший работник (весь период стойкой утраты профессиональной трудоспособности);
2. в случае смерти самого работника - иждивенцы или имеющие право на получение содержания от застрахованного:
 - дети, в т. ч. родившиеся после смерти работника, - до 18 лет;
 - учащиеся (от 18 до 23 лет) - до окончания очной учебы;
 - родители умершего, вдова (вдовец), достигшие пенсионного возраста, - пожизненно;
 - инвалиды - весь период инвалидности;
 - опекун (неработающий член семьи, занятый уходом за детьми, внуками, братьями и сестрами умершего до достижения ими 14 лет);
 - иждивенцы, ставшие нетрудоспособными в течение 5 лет после смерти застрахованного.

ВИДЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ ВРЕДА

1. Непосредственно после несчастного случая (профзаболевания):

1.1. пособие по временной нетрудоспособности выплачивается застрахованному до выздоровления или установления стойкой утраты трудоспособности (из расчета 100% средней з/п, без ограничения максимального размера);

1.2. оперативное лечение пострадавшего после тяжелого несчастного случая за счет средств Фонда соцстраха.

2. При наступлении стойкой утраты трудоспособности (либо смерти):

2.1. единовременная страховая выплата (зависит от степени утраты трудоспособности);

2.2. ежемесячные страховые выплаты выплачиваются весь период стойкой утраты трудоспособности (определяется как доля средней з/п в зависимости от степени утраты трудоспособности);

2.3. оплата дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию пострадавшего (при заключении медико-социальной экспертизы):

2.3.1. приобретение лекарств, изделий медицинского назначения и индивидуального ухода;

2.3.2. уход за пострадавшим, в т.ч. членами семьи;

2.3.3. проезд пострадавшего для получения отдельных видов медицинской и социальной реабилитации (санаторий; получение спецтранспорта; примерка, получение и ремонт протезов и т.п.);

2.3.4. медицинская реабилитация в санаторно-курортных организациях;

2.3.5. изготовление и ремонт протезно-ортопедических изделий;

2.3.6. обеспечение техническими средствами реабилитации и их ремонт;

2.3.7. обеспечение транспортными средствами при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний к вождению, ремонт, оплата ГСМ (кроме обучения вождению);

2.3.8. профессиональное обучение (переобучение) за исключением второго высшего или среднего профобразования.

КОГДА ЗАБОЛЕВАНИЕ ПРИЗНАЕТСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ

- болезнь должна значиться в «Списке профессиональных заболеваний» или относиться к названной в нем группе болезней;

- установлена причинно-следственная связь заболевания с производственными вредностями;

- заболевание повлекло временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НУЖНЫ

Полный перечень документов (их заверенных копий) по страхованию определяется страховщиком для каждого страхового случая. Справки от работодателя подписываются руководителем предприятия и главным бухгалтером, скрепляются печатью предприятия.

НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ:

1. Копия трудовой книжки или трудового договора пострадавшего.
2. Акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1.
3. Выписка из акта освидетельствования в бюро медико-социальной экспертизы.
4. Заключение медико-социальной экспертизы о видах реабилитации пострадавшего.
5. Справка о периоде временной нетрудоспособности непосредственно после несчастного случая.
6. Справка о з/п пострадавшего за 12 мес. перед несчастным случаем или 12 мес. перед установлением стойкой утраты профессиональной трудоспособности.
7. Заявление о назначении страховых выплат.
8. Заявление пострадавшего о выборе периода расчета ежемесячных страховых выплат.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ЗАБОЛЕВАНИЕ:

1. Копия трудовой книжки пострадавшего.
2. Санитарно-гигиеническая характеристика рабочего места пострадавшего.
3. Акт о профзаболевании.
4. Выписка из акта освидетельствования в бюро медико-социальной экспертизы.
5. Заключение учреждения медико-социальной экспертизы о необходимых видах реабилитации пострадавшего.
6. Справка о периоде временной нетрудоспособности с указанием срока и суммы выплаченного пособия.
7. Справка о з/п пострадавшего за 12 мес. перед профзаболеванием (установлением стойкой утраты профессиональной трудоспособности).
8. Заявление о назначении страховых выплат.
9. Заявление пострадавшего о выборе периода расчета ежемесячных страховых выплат.

ПОТЕРЯ КОРМИЛЬЦА:

1. Акт о несчастном случае на производстве или профзаболевании.
2. Копия свидетельства о смерти застрахованного.
3. Справка о составе семьи умершего.
4. Копия трудовой книжки умершего застрахованного.
5. Копия свидетельства о рождении несовершеннолетних детей умершего.
6. Копия свидетельства о браке.
7. Заключение бюро медико-социальной экспертизы о связи смерти пострадавшего с несчастным случаем на производстве (профзаболеванием).
8. Справка учебного учреждения о том, что член семьи умершего учится очно.
9. Документы, подтверждающие иждивенство или право на получение содержания.
10. Справка о з/п умершего.
11. Заявление о назначении страховых выплат от каждого иждивенца.

ПРОФСОЮЗ – НА ЗАЩИТЕ ОХРАНЫ ТВОЕГО ТРУДА!