


# «Дистанционное проведение заседаний выборных коллегиальных органов, уроки применения, выявленные проблемы»

департамент развития профсоюзного движения

Федерации профсоюзов Свердловской области

**Все что будет изложено в презентации пока почти не апробировано с точки зрения реальных требований Минюста, судебных и иных органов.**

**Разъяснения Минюста носят слишком неконкретный характер.**

ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ИННОВАЦИИ В ПРОФСОЮЗАХ
ЕКАТЕРИНБУРГ 2020
ТРУД В XXI ВЕКЕ

**Наиболее общие моменты.**

**При дистанционном проведении коллегиального органа нужно помнить следующее:**

**1. Дистанционное участие это форма очного, а не заочного участия.**

**2. В протоколах должно фиксироваться, кто участвовал дистанционно, а кто очно. Также фиксируем дистанционное голосование в регламенте и при подведении итогов (например, протокол).**

**3. Важно иметь письменные подтверждения от участника, голосовавшего в дистанционном режиме о том, что именно он принимал участие и голосовал дистанционно, а также о его реквизитах на платформе голосования.**

ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФСОЮЗАХ
ИННОВАЦИИ
ЕКАТЕРИНБУРГ
2020
ТРУД В XXI ВЕКЕ

**Какова модель идеальной платформы для проведения удаленных подобных мероприятий:**

**1. Верификация, что аккаунт участника принадлежит конкретному лицу.**

**2. Возможность фиксации всех событий мероприятия средствами платформы независимо от количества участников и вместимости их изображений на экране (вход/выход участников, идентификация личности участника, чаты, выступления, голосования).**

ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ИННОВАЦИИ В ПРОФСОЮЗАХ
ЕКАТЕРИНБУРГ 2020
ТРУД В XXI ВЕКЕ

**Какова модель идеальной платформы для проведения удаленных подобных мероприятий (часть 2):**

**3. Действия дистанционных участников при проведении мероприятия не должны мешать друг другу (например видеорегистрация).**

**4. Возможность для дистанционных участников участия в дискуссиях (это принципиальное отличие очного мероприятия от заочного). Удаленно должно быть понятно то что происходит в зале очно.**

ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ИННОВАЦИИ В ПРОФСОЮЗАХ
ЕКАТЕРИНБУРГ 2020
ТРУД В XXI ВЕКЕ

**5. Должна быть возможность доказать, что результаты дистанционного голосования невозможно сфальсифицировать.**
**(в идеале – технология blockchain)**

ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ИННОВАЦИИ В ПРОФСОЮЗАХ
ЕКАТЕРИНБУРГ 2020
ТРУД В XXI ВЕКЕ

# Ни одна из известных платформ не обладает всей совокупностью данных признаков

ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ИННОВАЦИИ В ПРОФСОЮЗАХ
ЕКАТЕРИНБУРГ 2020
ТРУД В XXI ВЕКЕ

**В виду этого, независимо от выбранной платформы, предлагается сценарий проведения коллегиального органа в онлайн , максимально приближенный к идеальному:**

**1. Назначьте в программе 1-2 соведущих (соорганизаторов), так одному будет сложно взаимодействовать со всеми участниками.**

**2. В инструкциях, рассылках приглашений на мероприятие указывайте, чтобы пользователи регистрировали свои аккаунты (уч.записи) на реальные и полные ФИО (кириллицей). Делайте вход только для авторизовавшихся пользователей (закрыть гостевой вход).**

ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ИННОВАЦИИ В ПРОФСОЮЗАХ ЕКАТЕРИНБУРГ 2020
ТРУД В XXI ВЕКЕ

3. Планируйте начало трансляции мероприятия за 30-60 мин. до реального начала мероприятия (в зависимости от планируемого количества пользователей). Это режим видеорегистрации.

4. Укажите в рассылке дистанционным участникам необходимость предварительной видеорегистрации до начала мероприятия.

5. В режиме видеорегистрации каждый участник включает камеру и микрофон, называет свое полное ФИО, текущие дату и время. Пишет в общем чате «Регистрацию прошел» или какой-то аналог. Затем выключает микрофон, но камеру оставляет включенной и не выходит из программы. (В идеале – держать в руках разворот паспорта и листок с написанным логином-email)

Чтобы участники не мешали друг другу, лучше чтобы соорганизатор/соведущий их приглашали к видео-регистрации персонально.

6. Если часть участников присутствуют очно, то в зале включите два устройства с двумя разными аккаунтами организаторов/соведущих конференции. Камера одного направлена на президиум, другого на зал с максимальным охватом участников. Камеры для съемки выбирайте с хорошим разрешением, чтобы были различимы лица на расстоянии.

Это нужно для того, чтобы не возникало вопросов, что очная и дистанционная части мероприятия проходили раздельно по времени.

**7. Предварительно установите на основное устройство организатора мероприятия программу записи видео и звука с экрана.**

**Это нужно для подстраховки записи на самой платформе. С другой стороны, в зависимости от платформы не все что происходит на экране отражается во внутренней записи платформы.**

**8. Не забудьте включить видео-адио запись внутри самой программы конференции. Периодически включайте режим галереи участников (когда на экране видно окна с изображениями максимального количества участников). Лучше этого делать перед каждым голосованием.**

**Если все изображения участников не входят на экран, пролистывайте для видео-фиксации их присутствия.**

**9. Голосование должно учитывать, что есть участники голосующие дистанционно. Ведущий должен делать паузу и опрашивать организатора об итогах дистанционного голосования. Желательно к устройству организатора приставить члена счетной комиссии.**

**10. Если изображения всех участников входят на экран без необходимости пролистывать страницы, то проще всего при открытом голосовании участнику физически поднимать руку.**

**11. Обязательным должно быть также голосование в чате.**

**Для этого организатор размещает в общей части чата «Объявлено голосование по вопросу (наименование вопроса)». Организатор должен держать открытым файл с повесткой дня и копировать/вставлять вопросы голосования из этого файла.**

**12. Участники должны написать в чате «за», «против», «воздержался» до того, как объявят итоги открытого голосования. Ведущий должен учитывать время, необходимое для завершения голосования в чате. Организатор и член счетной комиссии сообщает ведущему итоги голосования.**

**12. После завершения официальной части мероприятия не отключайте трансляцию видео-конференции. Объявите, что те кто зашел в онлайн-мероприятие после его официального начала или у кого было прерывание связи с повторным входом, должны пройти видео-регистрацию по аналогию с начальной регистрацией.**

**13. Самый сложный момент - организация тайного голосования. Лучший вариант – платформа с технологией blockchaine. Но это отдельная тема.**

**Пересылка скана или фото бюллетеня голосования уже не делает его тайным, если видно от кого оно пришло.**

**Возможный выход из ситуации – создать облачное хранилище файлов, доступ к которому по общему паролю будут иметь только удаленно тайно голосующие участники мероприятия и счетная комиссия.**

**Участники могут сфотографировать или сканировать заполненные бюллетени тайного голосования и размещать их в этом облаке. Их будет видеть счетная комиссия, но так как аккаунт в облаке общий, то не будет видно кто разместил в нем бюллетень.**

**Правда в этом случае возможен электронный «вброс» бюллетеней. Нужно чтобы голосующие подтвердили (может позже письменно), что видели свой бюллетень в облаке до подведения итогов голосования с указанием общего количества бюллетеней.**

Есть вариант использования платформы https://polys.me/ с технологией blockchaine.

В бесплатной версии позволяет организовывать голосование до 100 участников.

Данная платформа позволяет задать уникальные коды для голосования каждого участника. Они могут отправляться по email и (или) в чате мероприятия.

И в этом случае, все действия по генерации кодов голосования, их рассылке, а также подведения итогов дистанционного голосования нужно фиксировать программой записи экрана компьютера (устройства). Это нужно делать на отдельном ПК, свободном от проведения конференции. Факт получения таких кодов стоит включить в письменное подтверждение участника о реальности его дистанционного участия в мероприятии и голосованиях.

**Платный вариант использования платформы https://polys.me/ с технологией blockchaine позволяет увеличивать количество участников голосования (более 100) и использовать номер сотового телефона, как подтверждение подлинности участия в голосовании.**

**Однако, это дорогой вариант, даже если его использовать в рамках всей системы ФНПР.**

# Спасибо за внимание!







www.fnpr.org