Лучшие бизнес практики –
в профсоюз!

СИСТЕМА ПРОФСОЮЗНЫХ ЧЕК-ЛИСТОВ КАК ИНСТРУМЕНТ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОФОРГАНИЗАЦИИ

ОШУРКОВ Сергей Леонидович
Председатель Первичной профсоюзной организации
АО «Первоуральский новотрубный завод»
Горно-металлургического профсоюза России

ПЕВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ НОВОТРУБНЫЙ ЗАВОД»
ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОГО ПРОФСОЮЗА РОССИИ

85 ЛЕТ

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ НОВОТРУБНЫЙ ЗАВОД

«Мы не созданы для дисциплины. Нам нравятся новизна и восторг, а не тщательное отношение к деталям. Мы еще только должны выработать в себе дисциплину»

Атул Гавандэ

Разработчик чек-листов в сфере медицины

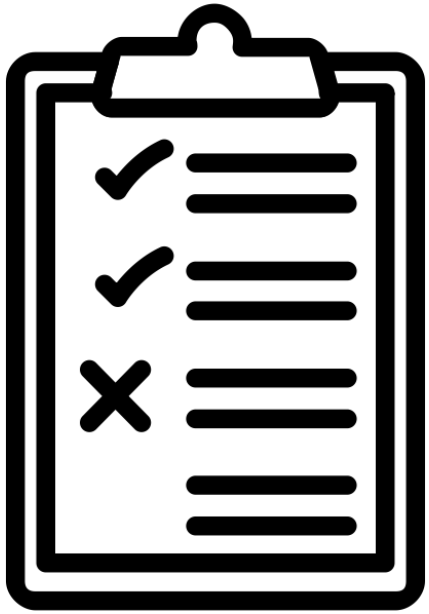
НАЦИОНАЛЬНАЯ ШКОЛА ЛИДЕРОВ
ЖУРАВЛИ

ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ 28 ИЮЛЯ 2019



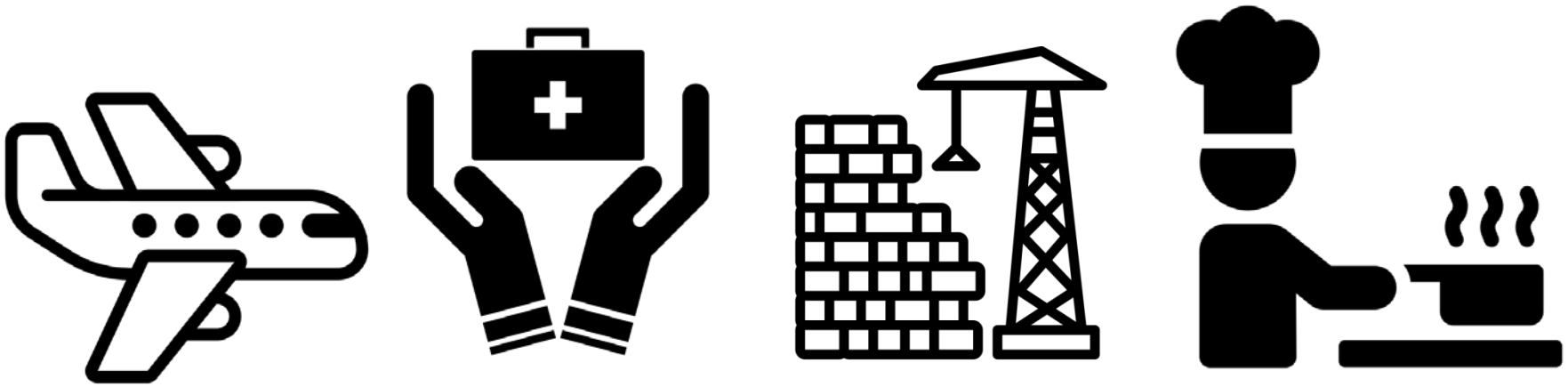


Чек-лист «проверочный список»

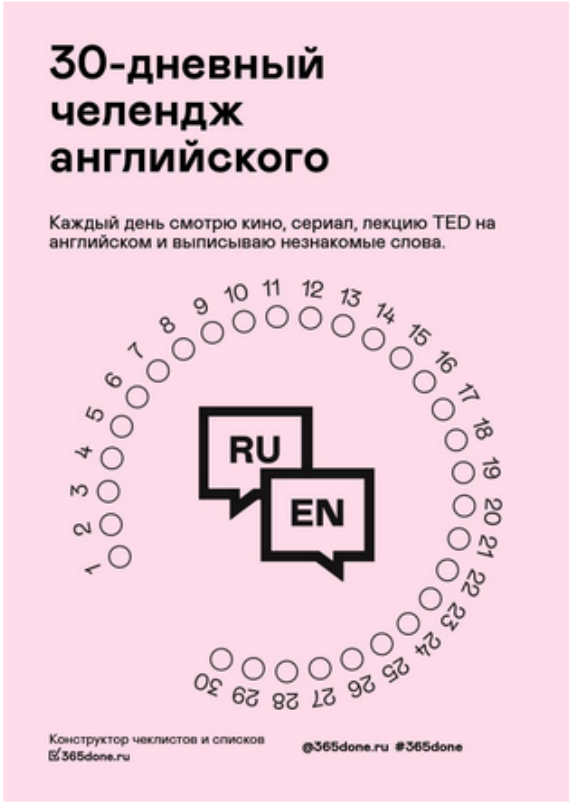


(англ.: check – проверять,
list – список, перечень, лист).

Чек-листы в бизнесе:



Чек-листы для саморазвития





365done.ru

Опасные убеждения

- Я всё итак знаю
- Я давно работаю
- Я всё помню
- Это общеизвестно

В современном мире нет дефицита информации, но есть дефицит деятельностного использования информации.

Функции чек-листа:



Трансформация
знаний в действия

ПРИЕМ В ПРОФСОЮЗ: чек-лист

✓ чек-лист предцехкома

Документы
- ☐ заявление на вступление в профсоюз
- ☐ заявление на удержание
- ☐ согласие на обработку ПД
- ☐ карточка

Работа с документами
- ☐ распечатаны
- ☐ имеются у «помощников»
- ☐ заполнены, оформлены

Привлечь в «помощники»:
- ☐ профгрупорги
- ☐ руководители
- ☐ инженер по оплате труда (БОТ)
- ☐ ответственные по направлениям (спорт, женсовет, молодежь)

Организовать работу «помощников»
- ☐ обеспечить заявлениями
- ☐ определить форму и порядок «помощи»
- ☐ просить информировать Вас о «новеньких», «не членах»
- ☐ просить приглашать к вступлению

Для приема в профсоюз предцехкому необходимо:
- ☐ Контролировать движение работников (минимум: еженедельно)
- ☐ БОТ
- ☐ корпоративный портал
- ☐ профком
- ☐ помощники
- ☐ визуально

- ☐ Планировать прием в профсоюз (еженедельно)

- ☐ Выяснить основную информацию
- ☐ о работнике (Минимум: имя, когда пришел, откуда и т.п.)

- ☐ Подготовиться к беседе
- ☐ вопросы работку о нем
- ☐ чем с большей вероятностью смогу заинтересовать
- ☐ выбрать благоприятное время, место

- ☐ Провести беседу
- ☐ поздороваться, представиться, несколько фактов о себе
- ☐ спрашивать, слушать, уточнять (искренне)
- ☐ предложить заполнить анкету*
- ☐ в соответствии с интересами, сообщить, чем могу быть полезен лично и специалисты профсоюза в целом
- ☐ поблагодарить за беседу
- ☐ предоставить заявления на подпись

- ☐ Оформить карточку
- ☐ Передать документы в профком

- ☐ Вручить профбилет (не позднее 1 мес.)
- ☐ проверить готовность билета в профкоме
- ☐ пригласить на вручение
- ☐ подтвердить явку работника в профком
- ☐ вручить билет и приложение в цехе (в коллективе)

- ☐ Вручить члену профсоюза (потенциальному члену профсоюза)
- ☐ визитку предцехкома
- ☐ брошюра о профсоюзе
- ☐ кружка
- ☐ брелок
- ☐ колдоговор
- ☐ устав ГМПР

Функции чек-листа:



Концентрация
лучших практик,
знаний,
информации

НАГРАЖДЕНИЕ: чек-лист

Принципы

- ☐ своевременность (за 3 месяца до даты награждения)
- ☐ обоснованность (не в порядке очереди всем)
- ☐ решение принимается цехкомом/профкомом
- ☐ содействие (разъяснение порядка предоставления документов и награждения)

Характеристика

- ☐ пишется в Word
- ☐ шрифт Times New Roman 14
- ☐ ФИО (полностью)
- ☐ профессия (полностью)
- ☐ год начала трудовой деятельности, год начала работы в отрасли, год начала работы на ПНТЗ
- ☐ образование (что закончено и год)
- ☐ производственные достижения
- ☐ профсоюзное поручение, и вклад в профсоюзное движение
- ☐ чем награжден ранее, с указанием года награждения
- ☐ на что выдвигается работник
- ☐ подпись руководителя подразделения и предцехкома

Иерархия награждения

- ☐ БП или ПГ завода (профкома)
- ☐ БП или ПГ город (Глава, Дума, ЗУО)
- ☐ БП или ПГ область (Губернатор, ЗССО, Минпромнауки СО)
- ☐ ПГ Министерства промышленности и торговли РФ
- ☐ почетные звания (металлург, машиностроитель, метролог, химик) (обязательно ПГ РФ не менее 3 лет назад)
- ☐ медаль «Трудовая доблесть» (обязательно наличие почетного звания)

Поводы для награждения

- ☐ юбилейные даты предприятия
- ☐ юбилейные даты работника
- ☐ юбилейные даты ППО
- ☐ профессиональные праздники
- ☐ за отдельные выдающихся достижения в установленной сфере (ввод новых мощностей)

Документы

- ☐ характеристика с указанием конкретных заслуг работника
- ☐ выписка из протокола заседания цехового комитета
- ☐ копия паспорта (первая страница и прописка) при награждении ПГ Губернатора и ЗССО.

Бюджет ПНТЗ

- ☐ выплаты на День Металлурга
- ☐ выплаты на Юбилей Общества

Бюджет цеховой организации

- ☐ выплаты по решению цехкома
- ☐ если в цехе не хватает денежных средств, то обращаемся в профком ПНТЗ (ходатайство в письменном виде за подписью предцехкома)

Бюджет профорганизации ПНТЗ

- ☐ ходатайство предцехкома
- ☐ решение профкома (постановление)

Рекомендации

- ☐ решайте вопрос коллегиально, особенно в спорных ситуациях
- ☐ при возникновении вопросов обращайтесь в орготдел ППО
- ☐ информируйте профком при необходимости содействии

Функции чек-листа:



Приоритезация дел

Функции чек-листа:



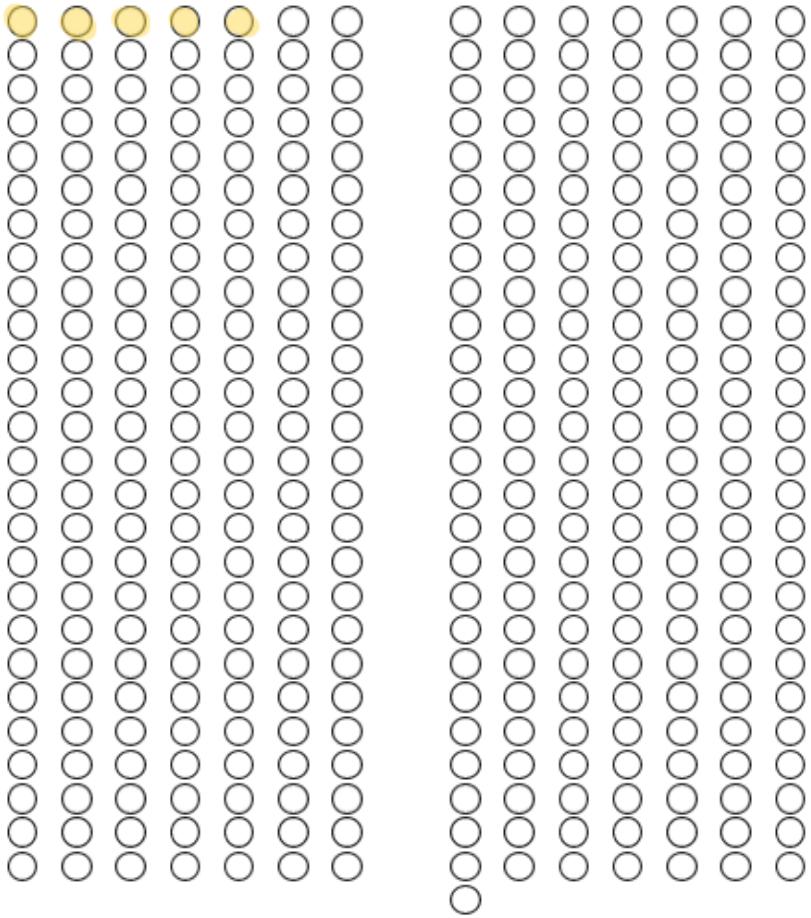
Аналитическая

85 ЛЕТ

Спасибо

Лучшая оценка моей работы - "благодарю" от работника

ТРЕККЕР



Конструктор чеклистов и списков
☑365done.ru

365done.ru #365done

Функции чек-листа:



Мотивационная

ОТЧЕТ О РАБОТЕ: чек-лист

- ✓ источник аргументов в пользу тезиса «профсоюз работает»
- ✓ помощник в подготовке годового отчета
- ✓ форма самореализации, триггер личностного роста
- ✓ обязательный организационный и бухгалтерский документ
- ✓ источник вдохновения на новые дела

Что включить в отчет о работе предцехкома:

Членство (кол-во чел. и %)
- ☐ выросло (на ск.)
- ☐ осталось прежним
- ☐ снизилось (на ск.)
- ☐ причины: _____

Решение вопросов /проблем
- ☐ кто обратился
- ☐ с каким вопросом / проблемой
- ☐ что сделано
- ☐ результат

Работа по целевым группам
- ☐ с не членами
- ☐ с молодежью
- ☐ с женщинами
- ☐ с мужчинами
- ☐ со спортсменами
- ☐ с пенсионерами
- ☐ др. категории

Массовые мероприятия
(заводские, цеховые и др.)

- ☐ поездки, обучение, конкурсы, соревнования
- ☐ количество участников
- ☐ отзывы
- ☐ фото

Информационная работа
- ☐ встречи с профгруппоргами
- ☐ заседания цехкома
- ☐ рабочие оперативки
- ☐ обновление информации на стенде
- ☐ рассылка по what's app
- ☐ рассылка по эл.почте
- ☐ информирование через соц.сети
- ☐ заметка о ключевом событии
- ☐ (удачный кейс решения вопроса/проблемы; цеховое мероприятие; вопрос, волнующий работников)

Анализ работы
- ☐ удовлетворен (а)
- ☐ в целом «+», но остались не реализованные возможности
- ☐ не удовлетворен (а)
- ☐ что мне нужно сделать, чтобы организовать работу более эффективно: _____

Планы
- ☐ ключевые задачи, установки (на месяц, квартал)
- ☐ мероприятия
- ☐ бюджет

Функции чек-листа:



- Трансформация знаний в действия
- Информационная
- Приоритезация
- Аналитическая
- Мотивационная

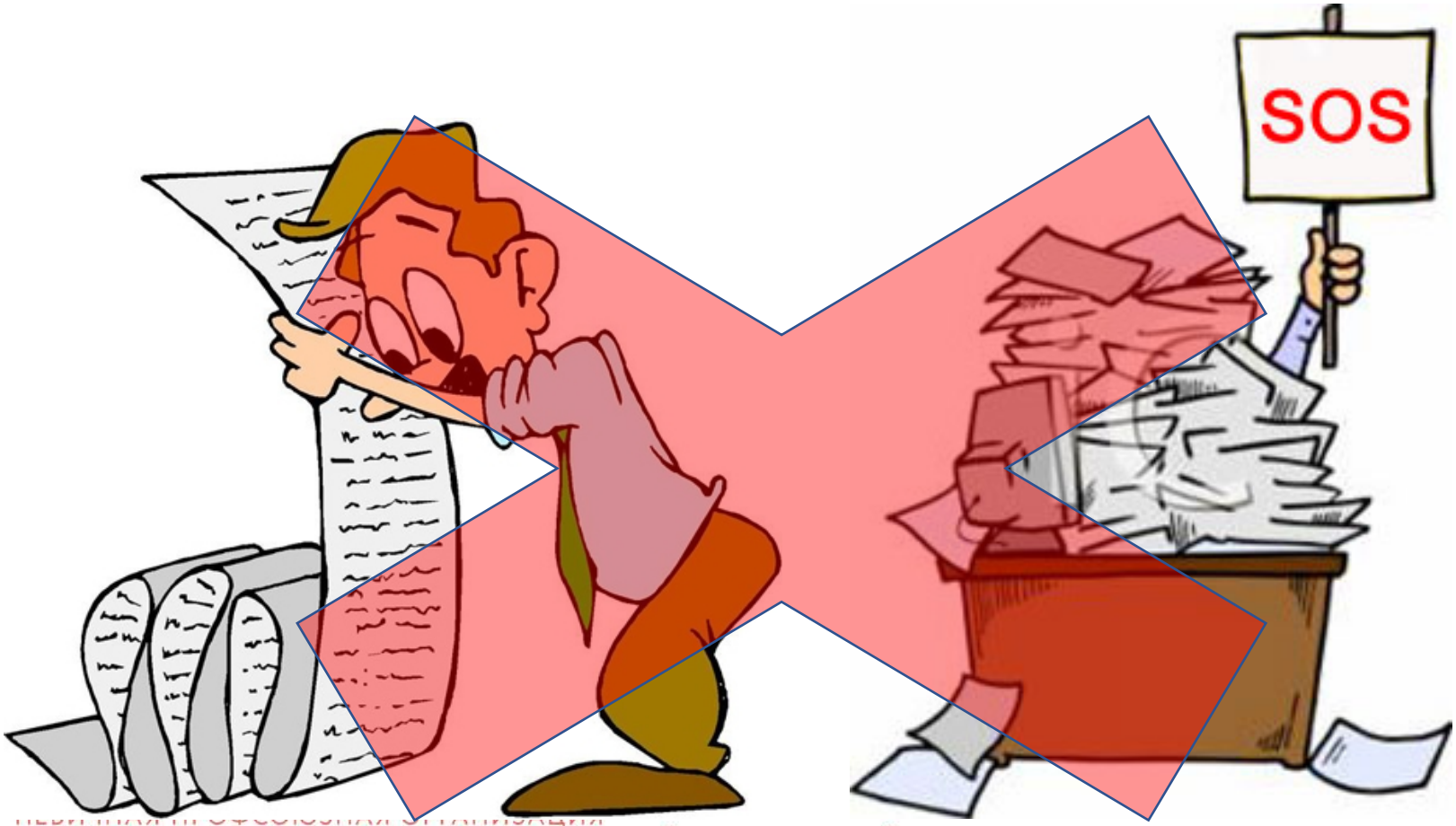
Установки:

- ✓ Чек-лист – это инструмент, доказавший свою эффективность
- ✓ Чек-лист – это помощник и мотиватор.
- ✓ Чек-листами должны пользоваться и опытные профессионалы
- ✓ Чек-лист не ограничивает инициативы и творческий подход

Установки:

Чек-лист – не про «ставить галочку в квадратик»,
а про создание культуры коллективной работы и укрепление дисциплины

ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ



ПЛАН ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ ЧЕК-ЛИСТОВ

1 Этап.
Определение ключевых направлений, вопросов ситуаций, требующих разработки чек-листов



ПЛАН ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ ЧЕК-ЛИСТОВ

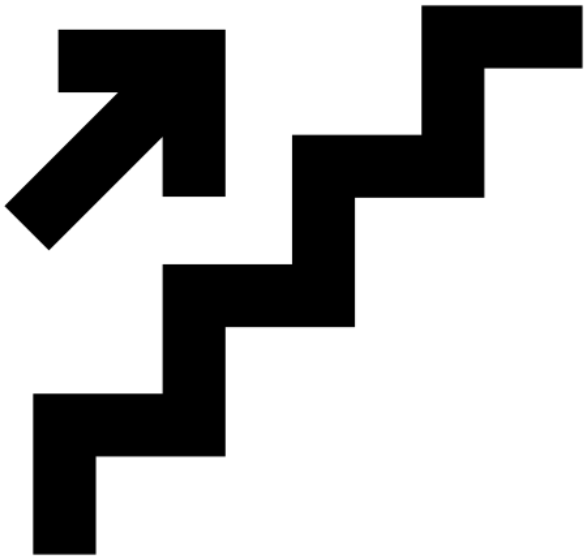
2 Этап.

Разработка чек-листа



ПЛАН ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ ЧЕК-ЛИСТОВ

3 Этап.
Апробация чек-листа



ПЛАН ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ ЧЕК-ЛИСТОВ



4 Этап.
Внедрение чек-листа

ВИДЫ ЧЕК-ЛИСТОВ

- Челленджи
- Треккеры
- Планировщики
- Напоминалки
- Вдохновляющие
- Перечни
- Посмотрел и сделал
- Сделал и посмотрел

Лучшие бизнес практики – в профсоюз! Система чек-листов

ПЕЙ БОЛЬШЕ ВОДЫ

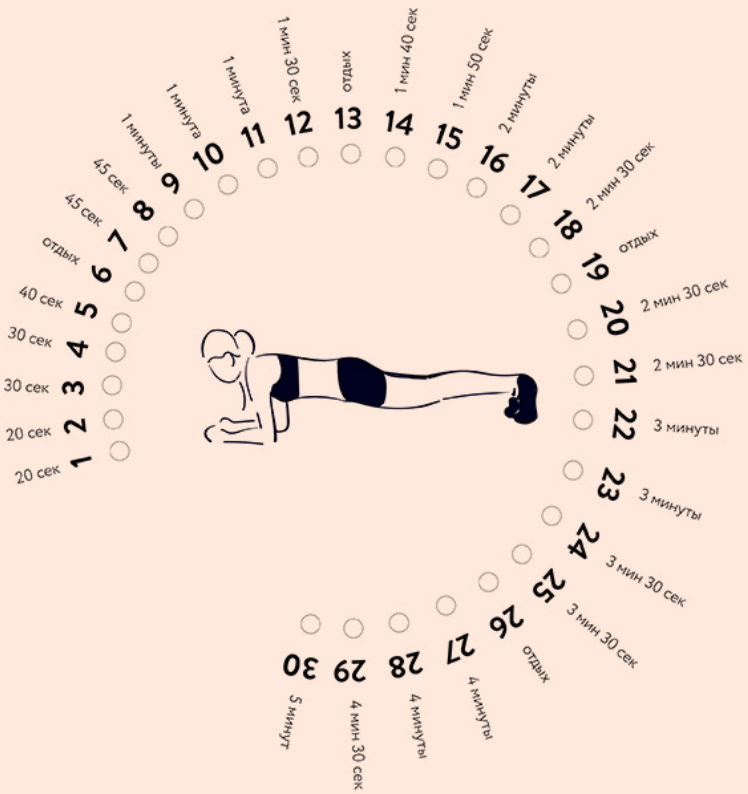
30-дневный челлендж

#365done
365done.ru

День 1		День 16	
День 2		День 17	
День 3		День 18	
День 4		День 19	
День 5		День 20	
День 6		День 21	
День 7		День 22	
День 8		День 23	
День 9		День 24	
День 10		День 25	
День 11		День 26	
День 12		День 27	
День 13		День 28	
День 14		День 29	
День 15		День 30	

ДЕРЖИ ПЛАНКУ

30-дневный челлендж планки



делаю планку каждый день
с 365done.ru #365done

365done.ru

ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОГО ПРОФСОЮЗА РОССИИ

100 дней благодарности

В течение 100 дней я буду замечать хорошее и вести дневник благодарности.

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
♡	♡	♡	♡	♡	♡	♡
♡	♡	♡	♡	♡	♡	♡
♡	♡	♡	♡	♡	♡	♡
♡	♡	♡	♡	♡	♡	♡
♡	♡	♡	♡	♡	♡	♡
♡	♡	♡	♡	♡	♡	♡
♡	♡	♡	♡	♡	♡	♡

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
♡	♡	♡	♡	♡	♡	♡
♡	♡	♡	♡	♡	♡	♡
♡	♡	♡	♡	♡	♡	♡
♡	♡	♡	♡	♡	♡	♡
♡	♡	♡	♡	♡	♡	♡
♡	♡	♡	♡	♡	♡	♡
♡	♡	♡	♡	♡	♡	♡
♡	♡					

СПИСОК СДЕЛАН С ПОМОЩЬЮ 365done.ru
@365done.ru #365done

365done.ru

НЕДЕЛЯ

ПН _____ ЧТ _____

ВТ _____ ПТ _____

СР _____ СБ _____ ВС _____

ПРОЧИЕ ДЕЛА

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

#365done @365done.ru 365done.ru

НЕДЕЛЯ

ПН _____ ЧТ _____

ВТ _____ ПТ _____

СР _____ СБ _____ ВС _____

ПРОЧИЕ ДЕЛА

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

#365done @365done.ru 365done.ru

Лучшие бизнес практики – в профсоюз! Система чек-листов





К новым достижениям

К эффективной, дарящей удовлетворение работе

ПЕВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ НОВОТРУБНЫЙ ЗАВОД»
ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОГО ПРОФСОЮЗА РОССИИ

Лучшие бизнес практики –
в профсоюз!

СИСТЕМА ПРОФСОЮЗНЫХ ЧЕК-ЛИСТОВ КАК ИНСТРУМЕНТ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОФОРГАНИЗАЦИИ

ОШУРКОВ Сергей Леонидович
Председатель Первичной профсоюзной организации
АО «Первоуральский новотрубный завод»
Горно-металлургического профсоюза России

ПЕВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ НОВОТРУБНЫЙ ЗАВОД»
ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОГО ПРОФСОЮЗА РОССИИ