


# Новый порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда

**Р.И.Бикметов**
**Главный технический инспектор труда**
**Федерации профсоюзов Свердловской области**

**октябрь, 2022**

# СТ. 214 ТК РФ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

# ОБУЧЕНИЕ КАК ЭЛЕМЕНТ СУОТ

**Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021г.№ 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».**

(п.42)Для обеспечения функционирования СУОТ работодателю рекомендуется:

а) определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

б) обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;

в) обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

г) документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

Проведение обучения работников – основной процесс по охране труда (п.47).

# ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА (СТ.219 ТК РФ)

Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, а также требования к организациям, оказывающим услуги по проведению обучения по охране труда, устанавливаются **Правительством Российской Федерации** с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

# НОВЫЙ ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

**Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда "**

**Вступает в силу с 01.09.2022 (за исключением отдельных положений).**

# СТРУКТУРА ПОРЯДКА

II. Организация и проведение инструктажей по охране труда
III. Организация и проведение стажировки на рабочем месте
IV. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим
V. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты
VI. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда
VII. Организация проверки знания требований охраны труда
VIII. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

# СТРУКТУРА ПОРЯДКА (ПРОДОЛЖЕНИЕ)

**IX. Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работодателем (без привлечения организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда)**

**X. Особенности организации обучения по охране труда на микропредприятиях**

**XI. Реестр организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда (в части обучения по охране труда), реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, и реестр обученных по охране труда лиц**

# ВИДЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- инструктажи по охране труда;
- стажировка на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

# ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

- программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается на основе примерного перечня тем согласно приложению №1 с учетом специфики деятельности организации и утверждается работодателем.
- При освобождении офисных работников от первичного инструктажа в программу вводного инструктажа по охране труда должна включаться информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии опасности воздействия офисной и бытовой техники.
- полномочия на проведение предоставляются: помимо специалиста сторонней организации, оказывающей услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору.

# РЕГИСТРАЦИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

Форма регистрации не установлена, установлено содержание (п.86):

а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

д) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

# ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

- **Инструктаж на рабочем месте(целевой) проводится непосредственным руководителем работника (руководителем работ), обученным в аккредитованном УЦ.**
- **Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых работодателем, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.**
- **Инструктажи должны учитывать условия труда работника, воздействующие вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные СОУТ и ОПР.**
- **Инструктажи завершаются проверкой знания требований охраны труда.**
- **Форма регистрации проверки знаний определяется работодателем самостоятельно.**

# РЕГИСТРАЦИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Форма регистрации не установлена, установлено содержание (п.87):

а) дата проведения инструктажа по охране труда;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

д) вид инструктажа по охране труда;

е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);

ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;

з) наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;

и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;

к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

# ОСОБЕННОСТИ ВНЕПЛАНОВОГО ИНСТРУКТАЖА

**При проведении внепланового обучения в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж может не проводиться.**

**Новые основания проведения:**

- выявление дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения СОУТ и ОПР соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

-перерывы в работе продолжительностью более 60 календарных дней.

# ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИНСТРУКТАЖА

**Новые основания проведения:**

- перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;
- перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях.

# ПОДРОБНАЯ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СТАЖИРОВКИ

1. Наличие программы, включающей отработку практических навыков с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда(составляется с учетом мнения профсоюза).
2. Требования к руководителям стажировки (прошедшие обучение по охране труда и назначенные ответственными).
3. Конкретизируется цель - приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ.
4. Конкретизируется период - после успешного прохождения инструктажа по охране труда и обучения требованиям охраны труда, не менее 2 смен.
5. Определение категорий, подлежащих стажировке, предоставлено работодателю (с учетом мнения профсоюза).

# ОБУЧЕНИЕ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ

**Процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи .**

**Определены категории обучающихся ,в т.ч. в аккредитованном УЦ.**

**Может проводиться в рамках обучения требованиям охраны труда или в виде самостоятельного процесса обучения.**

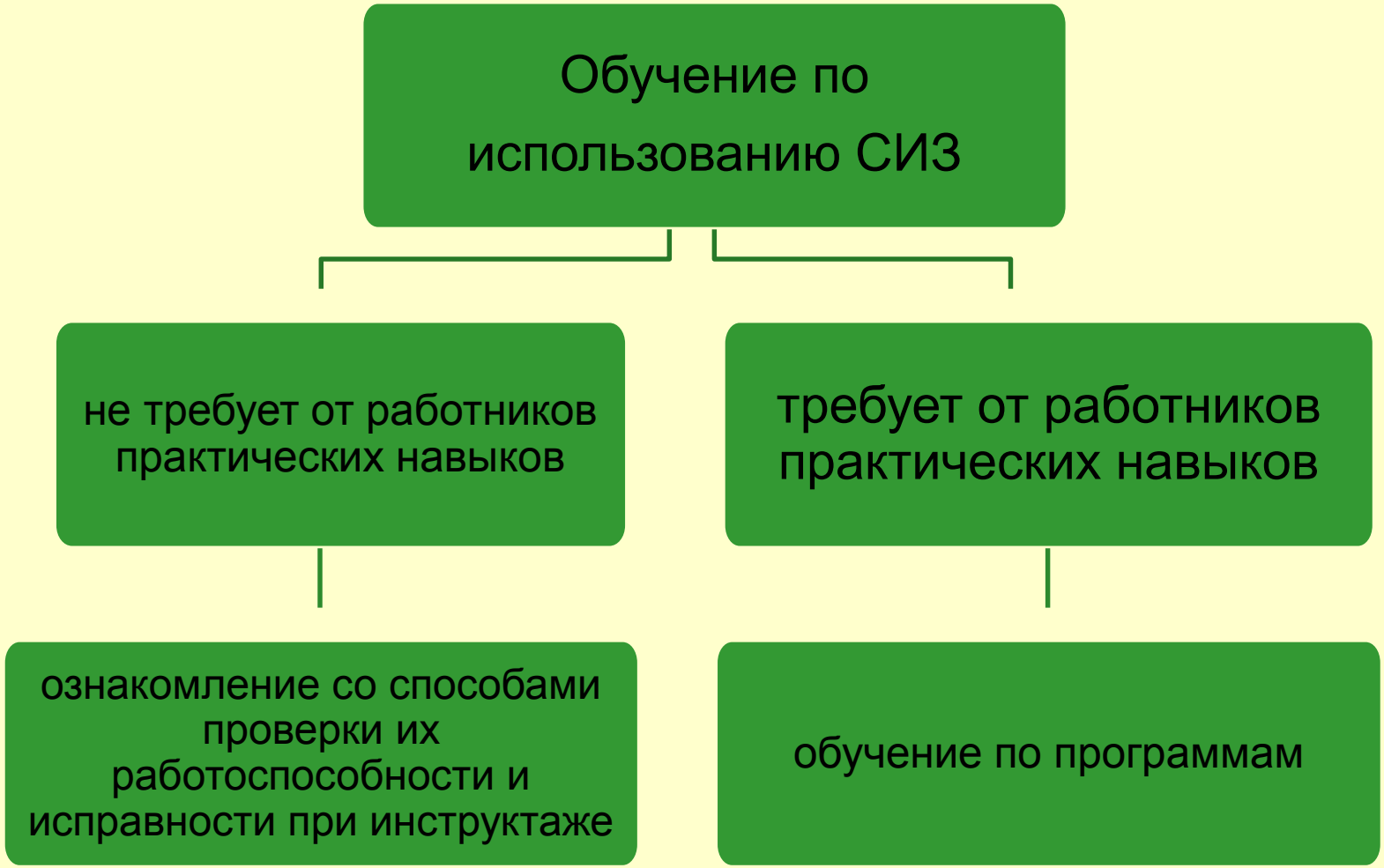
**Установлены требования к программе (с учетом примерных тем, продолжительность программы не менее 8 часов (50 % - практики).**

**Конкретизированы сроки: вновь принятые или переводимые на другую работу проходят обучение не позднее 60 календарных дней (перевода на другую работу)периодичность - не реже одного раза в 3 года.**

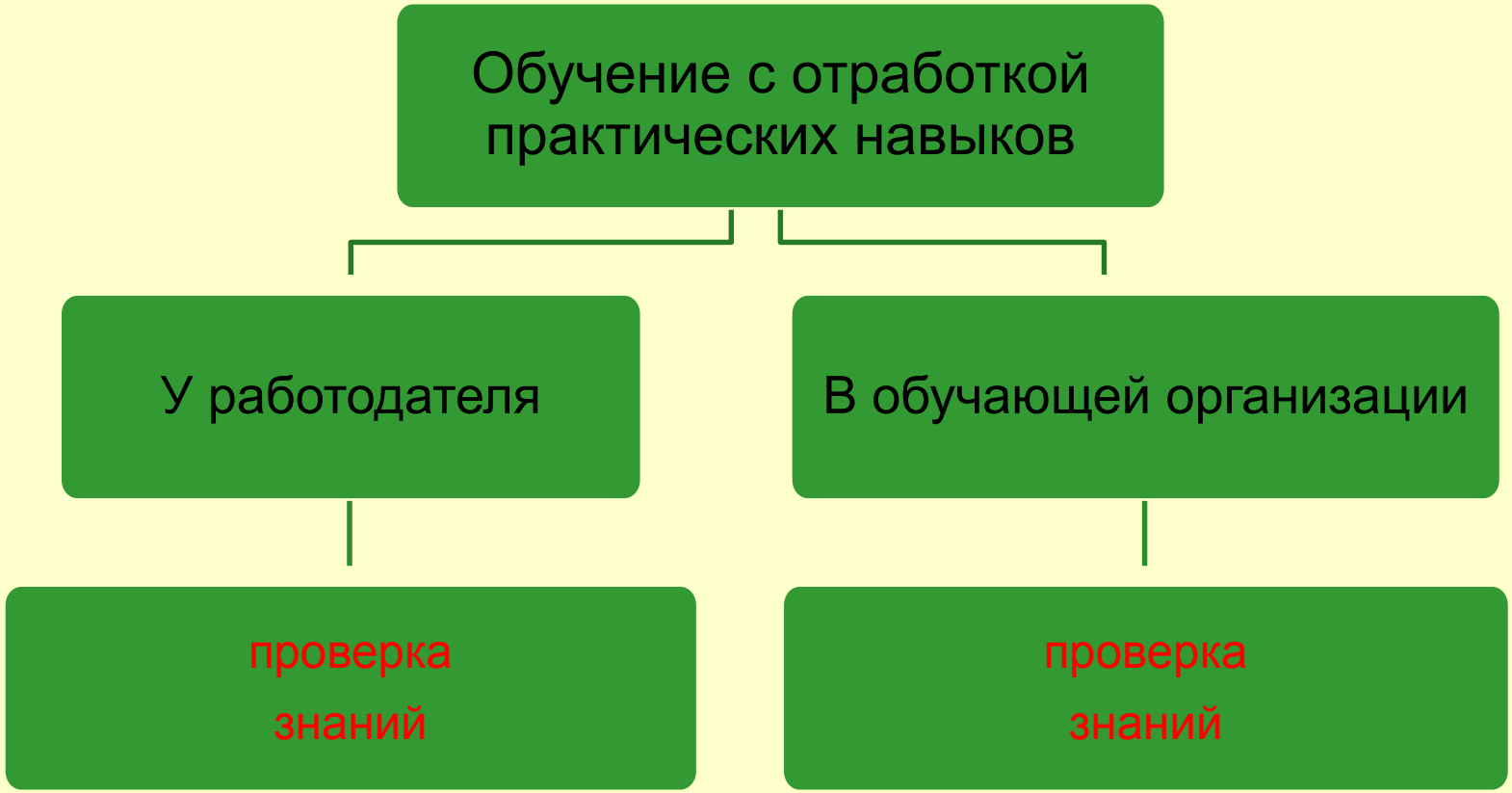
**Требования к преподавателям: подготовка по ОПП (не менее 8 часов) + повышение квалификации в качестве преподавателя по ОПП.**

**Результаты проверки знаний оформляются протоколом.**

# ОБУЧЕНИЕ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ (ПРИМЕНЕНИЮ) СИЗ



# ОБУЧЕНИЕ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ (ПРИМЕНЕНИЮ) СИЗ



# ОБУЧЕНИЕ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ (ПРИМЕНЕНИЮ) СИЗ



# ОБУЧЕНИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА

**Определен перечень и объем обязательных программ(«а», «б», «в»).**

**Программы обучения должны учитывать специфику вида деятельности организации, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников с учетом примерных тем.**

**Установлена периодичность обучения по программам (по программам «а» и «б»- не реже одного раза в 3 года, по программе «в» - не реже одного раза в 1 год).**

**Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания с оформлением протокола.**

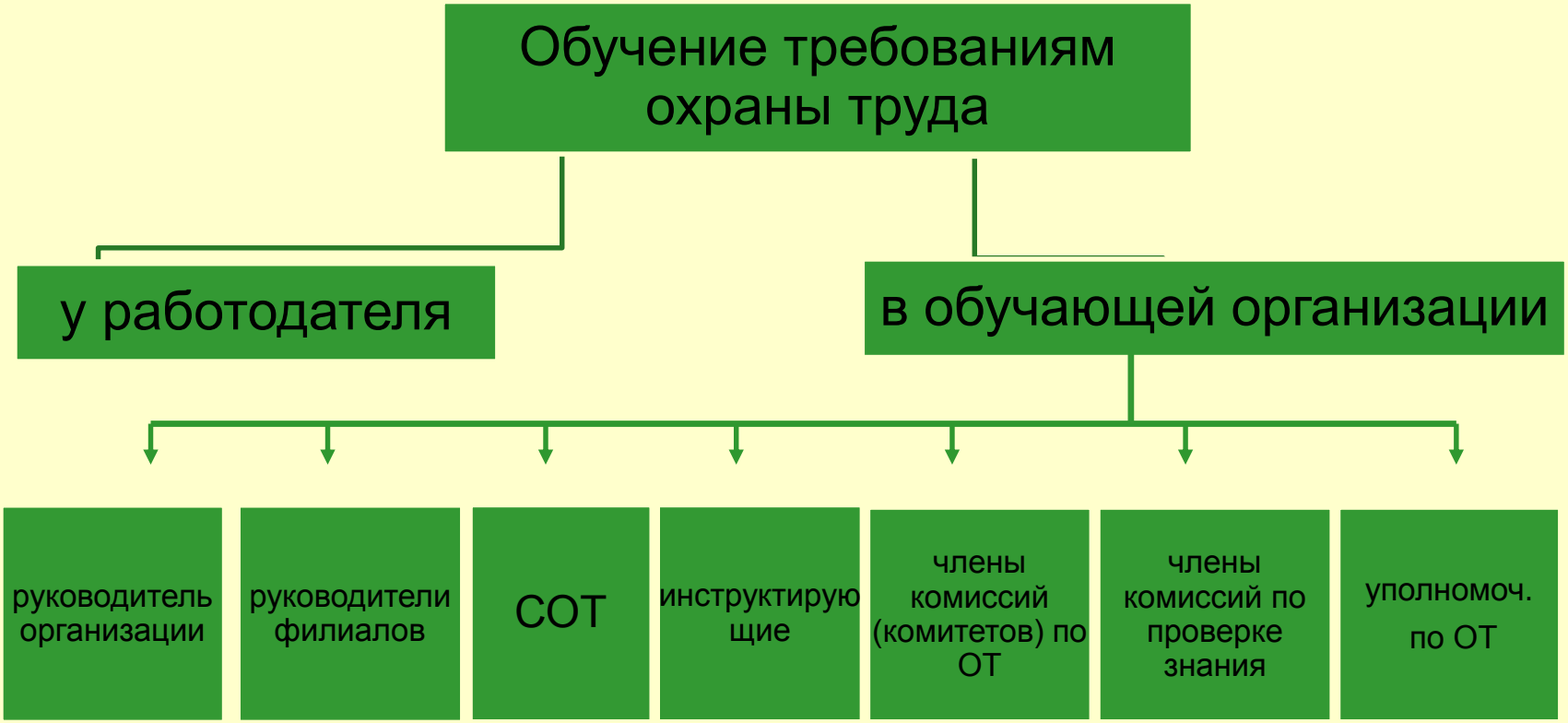
**Обучение требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.**

**Допускается проведение обучения с использованием дистанционных технологий.**

# ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА

- Программы обучения
  - по общим вопросам ОТ не менее 16 часов
    - руководитель организации
    - заместители руководителя(по ОТ)
    - руководители структурных подразделений и их заместители
    - СОТ
    - члены комитетов (комиссий) по охране труда
    - уполномоченные (доверенные) лица по охране труда
  - при воздействии вредных и (или) ОПФ не менее 16 часов
    - руководители структурных подразделений и их заместители
    - специалисты
    - члены комитетов и уполномоченные по ОТ
    - СОТ
    - рабочие
    - члены комиссии по проверке знаний
  - выполнения работ ПО, объем не установлен
    - Работники непосредственно выполняющие работы
    - ответственные за организацию, выполнение и контроль работ

# КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА



# ПРОГРАММЫ ПО КАТЕГОРИЯМ

- руководитель организации и заместители, на которых возложены обязанности по охране труда(программа «а»);
- руководители структурных подразделений и их заместители (программы «а» и «б»);
- специалисты (программа «б»);
- специалисты по охране труда (программы «а» и «б»);
- работники рабочих профессий (программа «б»);
- члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда (программа «б» + программы, обязательные для работников в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда);
- члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзов (программы «а» и «б»);

**члены комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченные по охране труда профсоюзов, обученные по основной деятельности по программам «а» и «б» повторному обучению не подлежат.**

# МИНИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЦ

(человек)

| Наименование | Среднесписочная численность работников организации | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 - 15 | 16 - 50 | 51 - 250 | | 251 - 500 | | 501 - 1000 | | 1001 - 5000 | | свыше 5000 | |
| Категория риска <*> | - | всех категорий | всех категорий | НР, УР, СР | ВР, ЗР | НР, УР, СР | ВР, ЗР | НР, УР, СР | ВР, ЗР | НР, УР, СР | ВР, ЗР | НР, УР, СР | ВР, ЗР |
| Количество работников, подлежащих обучению в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда | - | 1 | 3 | 5 | 7 | 7 <**> | 10 <**> | 10 <**> | 15 <**> | 15 <**> | 20 <**> | 20 <**> | 25 <**> |

<**> Но не менее 3 человек на каждое обособленное структурное подразделение (филиал) с численностью более 50 человек, включая руководителя.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ У РАБОТОДАТЕЛЯ

(П.96)Работодатель, проводящий обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, должен иметь:

а) материально-техническую базу в виде мест обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;

б) учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;

в) не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, в штате организации или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;

г) комиссию по проверке знания требований охраны труда, сформированную в соответствии с разделом VII  Правил.

# ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНЫМ МЕСТАМ

(П.97) Количество мест обучения из расчета не менее 1 места обучения на 100 работников организации, которым необходимо обучение по охране труда.

Места оснащаются оборудованием, обеспечиваются НПА, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами.

(П.98) Допускается использовать для обучения рабочие места работников, оснащенные в

# НЕОБХОДИМОСТЬ ВКЛЮЧЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ В РЕЕСТР МИНТРУДА РФ

(П.99) с 1 марта 2023 работодатель может обучать только если информация о нем есть в реестре Минтруда РФ.

Работодатель проводит обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты после регистрации в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, в соответствии с требованиями раздела XI Правил, при условии внесения информации о нем в личный кабинет индивидуального предпринимателя, юридического лица, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, в информационной системе охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

# РЕЕСТРЫ МИНТРУДА РФ (С 1 МАРТА 2023Г.)

(П.104) Минтруда РФ ведет 3 реестра:

- реестр организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда (в части обучения по охране труда);
- реестр работодателей, обучающих своих работников;
- реестр обученных лиц.

(П.105) Регистрация в реестре работодателей, обучающих своих работников осуществляется в уведомительном порядке.

(П.106) В реестре содержатся сведения о работодателе, в т.ч.:

- сведения о наличии мест обучения;
- сведения о наличии технических средств обучения для отработки практических навыков;
- сведения о наличии программ обучения по охране труда;
- сведения о наличии учебно-методических материалов и материалов для проведения проверки знания для каждой программы;
- сведения о наличии в штате организации не менее 2 работников или иных лиц, привлекаемых для проведения обучения по охране труда;
- сведения о наличии комиссии по проверке знания требований охраны труда.

# ПРОВЕРКА ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

**Форма проведения проверки определяется ЛНА работодателя.**

**Комиссия по проверке знания требований охраны труда - не менее 3 человек (председатель, заместитель,члены комиссии).**

**В состав комиссии включаются по согласованию представители выборного профсоюзного органа, в т. ч. уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзов.**

**Члены комиссии обучаются по программам «а» и «б»;**

**работники, входящие в состав единой комиссии, проходят обучение в аккредитованном УЦ, по всем программам обучения.**

**Работник, показавший неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению работ и направляется в течение 30 календарных дней повторно на проверку знания требований охраны труда.**

# ЧТО НЕОБХОДИМО С 1 СЕНТЯБРЯ 2022 Г.

1.Пересмотреть положение о СУОТ в части порядка обучения, расследования несчастных случаев, выдачи молока и ЛПП, прохождения псих.освидетельствований.

2.Пересмотреть программы обучения работников, в объеме меняющихся требований.

3.Разработать перечни и формы журналов, протоколов, карточек учета и выдать ответственным лицам.

4.Провести обучение и проверку знаний членов комиссий в УЦ;

5.Оборудовать и оснастить учебные места.

6.Подобрать преподавательский состав.

7. «Разбить» работников по категориям обучающихся ( повышенной опасности, подлежащих обучению СИЗ).

8. Проверить сроки обучения работников и при необходимости провести внеплановое обучение и проверку знаний по новым программам.

# СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

**Контактная информация:**

**тел.: +7 (343) 371-62-56**

**+7 908 911 5225**

**e-mail:b.rustam@e1.ru**